

Утверждаю
директор БУКОО «Библиотека
им. М. М. Пришвина»
Никашкина И. А.
«26» января 2026 г.



**Положение
об областной историко-краеведческой акции
«Культурный код региона.
Страницы летописи детских библиотек Орловщины»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения Акции «Культурный код региона. Страницы летописи детских библиотек Орловщины» (далее - Акция).

1.2. Организатором Акции является бюджетное учреждение культуры Орловской области «Орловская детская библиотека им. М. М. Пришвина» (далее - Организатор).

1.3. Координатором Акции выступает научно-методический отдел библиотеки (далее - Координатор).

2. Цели и задачи Акции

2.1. Цель Акции: сбор информации и создание электронного ресурса, содержащего социально значимую информацию о деятельности библиотек на территории Орловской области.

2.2. Задачи Акции: привлечь внимание общества к библиотекам, их роли в социально-культурном развитии территории;

- способствовать повышению престижа профессии библиотекаря в современном обществе;

- организовать обмен профессиональным опытом по созданию летописи библиотек.

3. Сроки проведения Акции

3.1. Акция проводится с 1 февраля по 30 ноября 2026 года.

3.2. Материалы принимаются до 1 октября 2026 года.

4. Участники Акции:

- муниципальные детские библиотеки Орловской области;
- сельские библиотеки Орловской области, работающие с детьми.

5. Условия участия в Акции:

Библиотеки в течение всего периода проведения Акции вместе со своими пользователями собирают материалы по истории муниципальной детской или сельской библиотек, а также других библиотек региона.

Это могут быть:

- исторические справки о библиотеке в своём населённом пункте, рассказы о библиотекарях разных лет с фотоматериалами, сегодняшний день библиотеки и т. п.;
- личные воспоминания о библиотеке пользователей разных лет (воспоминания о первых прочитанных книгах в библиотеке, участие в мероприятиях, читательские династии и т.д.);
- отзывы (рецензии) на любимые книги, оставившие впечатление в детстве (как вариант – в другой период жизни);
- фоторассказы (видеорассказы – по желанию) о жизни библиотеки в разные годы;
- другое.

Допускается предоставление материалов как по всем направлениям, так и выборочно.

Требования к написанию текстов:

- оригинальность, отсутствие плагиата;
 - текст должен содержать информацию, представляющую определённую культурную, историческую, краеведческую ценность, он не должен быть отчётом о проделанной работе;
 - соблюдение правил орфографии, грамматики, пунктуации и лексики.
- Объём текста – без ограничений.

Критерии оценки фотографий:

- соответствие заявленной теме. На фото указывается, какое событие запечатлено в кадре;
- фотография должна нести смысловую нагрузку: иллюстрировать какое-то знаковое событие, нести историческую или биографическую информацию;
- техника и качество исполнения;
- оригинальность.

Фотографии должны быть отсканированы в надлежащем качестве (300 dpi и выше).

Работы, предоставляемые участниками Акции, должны иметь указание на авторство, возраст и место жительства. Предоставляя тексты и фотографии, участники Акции тем самым выражают своё согласие на обработку, хранение и использование персональной информации, а также выражают согласие на использование текстов и фотографий Организатором Акции в некоммерческих целях без выплаты авторского вознаграждения.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, а также соблюдение авторских прав в отношении информационных и фотоматериалов, возлагается на участников Акции.

Организатор Акции гарантирует неразглашение персональных данных участников акции.

Тексты исторических справок, воспоминаний, отзывы на любимые книги, отсканированные фотографии, иллюстрирующие события библиотечной жизни, принимаются до 1 октября 2026 года в электронном виде по адресу oo_lib_prishv@orel-region.ru с пометкой «Акция - Библиотека».

Электронный ресурс с материалами участников Акции будет размещён на сайте БУКОО «Библиотека им. М. М. Пришвина» <http://www.prishvinka.ru> после завершения Акции.

Каждый участник Акции получит Сертификат участника (в электронном виде) по указанной при пересылке документов электронной почте.